



Lima, 2025

Señores**[Nombre de la empresa]**

Presente.-

**Asunto: Procedimiento para el Abono de CTS**

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes para saludarles cordialmente y, a la vez, informarles sobre el procedimiento establecido para el abono de la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) en la **CAJA RURAL DE AHORRO Y CRÉDITO LOS ANDES S.A.**

A continuación, detallamos los pasos a seguir:

1. Carta Orden

Adjuntar una carta orden dirigida a **Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes S.A.**, solicitando el abono correspondiente, indicando el período de pago y el detalle de los colaboradores beneficiarios. (La carta debe ser elaborada en papel membretado de su empresa).

2. Excel de Abono

Adjuntar el archivo en formato Excel proporcionado por nuestra institución (Plantilla de Abono Caja Los Andes), debidamente completado.

3. Constancia de Transferencia

Adjuntar la constancia original de transferencia realizada a nuestras cuentas en **BBVA o BCP**.

Nota: La transferencia debe efectuarse el mismo día en que se envíen los documentos solicitados.

BANCOS SEDE LIMA	
BCP SOLES	BBVA SOLES
193-2132449-0-87 CCI: 002-193-002132449087-15	0011-0190-0100045723 CCI: 011-190-000100045723-62
BCP DÓLARES	BBVA DÓLARES
193-2138318-1-80 CCI: 002-193002138318180-13	0011-0190-01-00045731 CCI: 011-190000100045731-65
RAZÓN SOCIAL	CAJA RURAL DE AHORRO Y CRÉDITO LOS ANDES S.A.
RUC	20322445564
DIRECCIÓN	JR. JUNIN 129- PUNO

**4. Envío de Documentos**

Todos los documentos deben ser enviados al correo electrónico:
ahorros@cajalosandes.pe



Quedamos atentos ante cualquier consulta adicional y agradecemos de antemano su colaboración.



Sin otro particular, nos despedimos.

Atentamente,



Atentamente,

Ahorros Caja Los Andes
Gestión de Ahorros, CTS y DPF
Av. Ricardo Palma 341 - Piso 10, Edificio Platino, Miraflores, Lima
E-mail: ahorros@cajalosandes.pe
Teléfono: (01) 440-4309 / (051) 600-252