Lima, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

**Señores:**

**Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes S.A.**

Presente. -

**Ref.: APERTURA DE CTS**

Señores:

Agradeceré puedan realizar la apertura de la cuenta de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) en su institución a nuestro(s) colaboradores detallados(s) en la lista:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre completo** | **DNI** | **RUC Empresa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Agradeceré se sirvan gestionar con quien corresponda, la ejecución de nuestro pedido a la brevedad posible, para lo cual adjunto copia del Documento Oficial de Identidad del colaborador.

En caso necesiten contactarse con mi persona pueden hacerlo mediante cualquiera de los siguientes medios:

Persona de contacto en RRHH: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo RRHH: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono RRHH: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente,

**Firma del encargado de RRHH**

**RUC de la empresa**

**Razón Social**